

PROCEDURE VERHURINGEN INFRASTRUCTUUR

RVB28092020-05/F

Bevoegdheden afsluiten huurcontracten

Scholen kunnen enkel contracten afsluiten die niet langer duren dan 1 jaar en die niet als van doorlopende duur kunnen worden beschouwd.

Contracten van 1 jaar worden na een eerste verlenging beschouwd als langdurig en moeten door de Algemeen Directeur worden ondertekend.

Scholengroepen kunnen enkel contracten afsluiten die niet langer duren dan 9 jaar.

Huurcontracten van langer dan 9 jaar worden afgesloten door GO!-centraal (BDGO art. 23 §1, 4° g), maar de inkomsten blijven bij de scholengroep.

De maximale verhuurtermijn is 27 jaar.

Bij structurele verhuring van (delen van) het gebouw of terreinen die niet meer gebruikt worden door de school zelf worden de inkomsten rechtstreeks door de scholengroep geïnd en aangewend in kader van de algehele verbetering van de infrastructuur van algemene scholengroep.

1. Categorieën waarin de ter beschikking gestelde infrastructuur worden gerangschikt.

- 1.1. Aangelegd openluchtterrein met inbegrip van minimaal 1 andere ruimte, waaronder ook minstens een sanitaire voorziening.
- 1.2. Klas, leslokaal of om het even welk ander lokaal dat hierna niet expliciet wordt vermeld.
- 1.3. Leslokaal, werkplaats, speelklas, bibliotheek, mediatheek of om het even welk ander lokaal met gebruik van didactisch materieel onder de voorwaarden gesteld door de Scholengroep.
- 1.4. Traditionele turnzaal, polyvalente zaal, eetzaal, toneelzaal, eventueel met inbegrip van kleedkamers, stortbaden of wasgelegenheden per bovenvermelde eenheid.
- 1.5. Keuken (enkel te bedienen door of onder toezicht van het keukenpersoneel van de school).
- 1.6. Plateau van een oefenzaal of minisportzaal of sporthal met 2 of meer plateaus.
- 1.7. Internaat.
- 1.8. Zwembad
- 1.9. Buitenvoetbalveld

2. Verenigingen en personen die over de bovenvermelde infrastructuur kunnen beschikken.

- 2.1 Verenigingen die een binding hebben met het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zoals b.v. vriendenkringen, ouderverenigingen, oud-leerlingenbonden, leerlingen- en personeelsclubs, de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk

Gewest en verenigingen erkend door het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap als verenigingen ten dienste van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. De aanleunende verenigingen onder deze categorie moeten het convenant met de Scholengroep hebben ondertekend.

- 2.2 VZW's met een duidelijke binding met het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, die een kinderdagverblijf wensen in te richten.
- 2.3 Socio-culturele organisaties, jeugd-, sport- en turnverenigingen zonder winstoogmerk die geen rechtstreekse binding hebben met de onderwijsinrichting, de gemeenten, de openbare besturen. Bovenvermelde organisaties en verenigingen, aangesloten bij een nationaal of gewestelijk verbond, worden beschouwd als verenigingen zonder winstoogmerk, ook wanneer zij deze statutaire vorm niet werkelijk bezitten.
- 2.4 Personen die een binding hebben met het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.
- 2.5 Andere, niet hierboven vermelde groepen, kunnen gebruik maken van onze schoolinfrastructuur, mits toelating van de Raad van Bestuur.

3. Aard van de toegelaten activiteiten

3.1 Allerlei sociale, culturele, jeugd-, sport- en turnactiviteiten (vergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, tentoonstellingen, film- en diaprojecties, toneelopvoeringen, zang- en muziekuitsvoeringen, cursussen enz.).

3.2 Allerlei feestelijkheden (bals, banketten, fancy-fairs, ruilbeurzen enz.).

3.3 Inrichten van een kinderdagverblijf.

3.4 Organisatie van verkiezingen, speelpleinactiviteiten, jongerenactiviteiten e.d. en vakbondsvergaderingen van de personeelsleden uit het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, in het kader van het syndicaal statuut.

3.5 Het gebruik van keukens of internaten.

Daarbij moet een beroep worden gedaan op het daartoe bevoegde dienstpersoneel van de school.

- 3.5.1. De extra prestaties, die het ingeschakelde personeelslid uitvoert, worden door de Scholengroep/school, binnen de wettelijke bepalingen van het verlofstelsel geregeld. De huurder betaalt deze integraal terug, samen met de huurgelden op rekening van de school.

4. Niet toegelaten activiteiten

4.1 De in sub 2 vermelde verenigingen en gemeenten mogen de in gebruik genomen infrastructuur slechts onderverhuren of bepaalde exploitatieconcessies toestaan (b.v. uitbating cafetaria) mits zij het uitdrukkelijk akkoord krijgen van de Scholengroep.

4.2. Elke politieke activiteit of propaganda of om het even welke handelsactiviteit.

4.3. De organisatie van snelheids-, regelmatigheids-, of behendigheidswedstrijden, rally's en toeristische uitstappen per motorvoertuig. Daarnaast is ook de organisatie van wielervedstrijden uitgesloten.

4.3.1 De activiteiten, genoemd in 4.3. mogen wel georganiseerd worden door de huurder indien deze niet op het schooldomein plaatsvinden. Bijvoorbeeld : start van een loopwedstrijd die georganiseerd wordt in de lokalen (afhalen borstnummer,...), maar de

wedstrijd zelf gaat door op de openbare weg. Uitzondering hierop zijn de wedstrijden die doorgaan op de locaties die specifiek hiervoor werden aangelegd (looppiste voor loopwedstrijden, zwembad voor zwemwedstrijden,...)

5. Gebruiksperiode.

- 5.1. De infrastructuur van de Gemeenschapsscholen staat ter beschikking van de sub 2 vermelde verenigingen en personen tijdens de perioden waarin de infrastructuur niet gebruikt wordt door de school en/of entiteit.
- 5.2. De woensdagnamiddag wordt prioriteit gegeven aan de naschoolse activiteiten, georganiseerd door de school en door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS – MOEV).
- 5.2. Bij nieuwe verhuringen van lokalen of sporthal, moet de voorkeur gegeven worden aan scholen van de Scholengroep-

6. Te betalen vergoeding.

- 6.2. De Raad van Bestuur van de Scholengroep bepaalt de tariefstructuur. Deze tariefstructuur geldt als vaste tariefstructuur voor alle gelijke gevallen en berusten op een verantwoorde prijsbepaling. Afwijkingen moeten worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

6.2.1.

Infrastructurele subcategorie	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9
Uurtarief prijs per uur**	€ 14	€ 10	€ 20	€ 15	€ 30	€15	Zie onder	Zie onder	Zie onder
Dagtarief prijs per dag**	€ 112	€ 80	€ 160	€ 120	€ 240	€120	Zie onder	Zie onder	Zie onder
Verhuur prijs per m2 per maand* - **	€ 3	€ 5	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Extern SGR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Zie onder	Zie onder	Zie onder
Intern SGR25	75%	60%	60%	60%	60%	60%	Zie onder	Zie onder	Zie onder
Eigen scholen	50%	50%	50%	50%	50%	50%			
Inkomsten gerelateerde	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

activiteit door eigen personeel									
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uurtarief : Voor periodes minder dan een uur wordt de vergoeding van een volledig uur aangerekend. Voor periodes langer dan 8 uur wordt een dagtarief aangerekend.

Dagtarief : een dagtarief geldt voor een periode van 7u tot 19u, daarbuiten worden de bijkomende uren aangerekend aan uurtarief.

Verhuurprijzen per m² per maand zijn geldig voor verhuurcontracten aan bijvoorbeeld crèches.

*Deze prijzen hebben ook betrekking op de ruimtes die onder de noemer 'gedeeld gebruik' vallen.

Prijzen zijn incl. BTW

Voor huurperiodes voor lange termijn (cfr. Hierboven: minimum 1 jaar) wordt met de huurder bepaald of de verbruiken van gas, water en elektriciteit zijn inbegrepen of afzonderlijk worden aangerekend. In het laatste geval dient dit wel duidelijk opgenomen te worden in het contract en komen deze bovenop de vastgelegde, bovengenoemde, huurprijzen.

Jaarlijks worden de prijzen, op basis van het nieuwe indexcijfer, aangepast.

6.1.2. Infrastructuur sub 1.7. - internaat.

Een vast bedrag van minimum 100 EUR per nacht wordt aangerekend voor het gebruik van het internaat. Dit bedrag wordt verhoogd met € 10 EUR per deelnemer en per nacht .

Het tarief omvat het gebruik van de infrastructuur van het internaat. Voor de toezichter wordt per dag een vergoeding betaald van € 50

6.1.3 Infrastructuur sub 1.8 & 1.9 (zwembad en kunstgrasvoetbalveld).

Deze prijzen worden door de lokale directie vastgelegd. Bij disputen met de (potentiële) huurder wordt de beslissing genomen door de Raad van Bestuur.

- 6.3. Aan de scholengroepen, vriendenkringen, ouderverenigingen, oud- leerlingenbonden, leerlingen- en personeelsclubs die een binding hebben met het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, kan de infrastructuur, voor de sub 3 vermelde activiteiten, gratis ter beschikking worden gesteld. Dit op voorwaarde dat de activiteit kadert in een school- of scholengroeproject.
- 6.4. De Stichting Vlaamse Schoolsport kan (SVS – MOEV), binnen zijn opdracht, de sportinfrastructuur gratis ter beschikking krijgen.
- 6.5. De Raad van Bestuur kan beslissen of van de vaste tariefstructuur kan worden afgeweken en een lager tarief wordt toegestaan.

- 6.6. Geen enkel voorgesteld huurtarief, ook niet in het geval van gratis terbeschikkingstelling, ontlast de huurder van zijn verplichtingen inzake het afsluiten en betalen van de verplichte verzekeringen (zie verder).

7. Praktische modaliteiten

7.2. Aanvraag en toestemming

- 7.2.1. De verenigingen en personen, bedoeld sub 2, richten hun aanvraag aan de schooldirectie en minstens 2 weken voor het plaatsvinden van de activiteit. De schooldirectie verleent toestemming, met inachtneming van de modaliteiten die gangbaar zijn in de Scholengroep betreffende het gebruik van de infrastructuur. Wordt deze toestemming geweigerd, dan deelt de schooldirectie de reden van deze weigering mee aan de algemeen directeur. De aanvrager kan tegen deze weigering beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van de Scholengroep. Hij bezorgt een afschrift van dit bezwaar aan de Raad van Bestuur van de Scholengroep. Dezelfde procedure kan worden gevolgd, indien de aanvrager oordeelt dat de door de verantwoordelijke vastgestelde tariefstructuur niet correct wordt toegepast. De aangevraagde infrastructuur mag in geen geval in gebruik worden genomen bij het ontbreken van een schriftelijke toestemming.

Zonder het betalingsbewijs voor het gebruik van de infrastructuur en voor de nodige verzekeringen mag de aangevraagde infrastructuur in geen geval in gebruik worden genomen. Deze betalingen moeten uiterlijk 3 werkdagen vóór de eerste ingebruikname zijn gebeurd op de rekening van de school/scholengroep én Ethias.

- 7.2.2. Wat de verhuring betreft aan een VZW die een kinderdagverblijf wil inrichten, moet worden nagaan of deze VZW een duidelijke binding heeft met het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Voor de technische en bouwkundige aspecten van deze verhuring moeten de afdeling Infrastructuur en de preventie-adviseur van de Scholengroep worden geraadpleegd. De VZW dient alle door de scholengroep opgevraagde documenten inzake preventie en veiligheid en financiële solvabiliteit op eenvoudig verzoek te bezorgen.
- 7.2.3. Het register wordt automatisch opgemaakt op basis van de contracten die (verplicht!) in het portaal worden opgenomen.
- 7.2.4. De bedragen, te betalen voor het gebruik van de infrastructuur, worden gestort op de rekening van de verhurende school, tenzij het een structurele verhuring betreft van gebouwen of gronden voor meer dan één jaar. In dat geval worden de middelen gestort naar de scholengroep.
- 7.2.5. De bedragen voor de verzekeringen worden rechtstreeks aan Ethias betaald. Betaalbewijs hiervan moet uiterlijk 3 werkdagen vóór ingebruikname aan het dossier worden toegevoegd.
- 7.3. De gebruikers worden verantwoordelijk gesteld voor de netheid en het goed gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur. Zij zijn aansprakelijk voor elke aangebrachte schade die zij zelf ter kennis moeten brengen van de schooldirectie. Deze kan, in het belang van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, voortijdig een einde maken aan de verleende toestemming. De schooldirectie treft de gunstigste schikkingen voor het verlenen van de

toegang tot de ter beschikking gestelde infrastructuur. Hij kan hiertoe de sleutels zelf in bewaring houden, ze ter beschikking stellen van de huisbewaarder, van een lid van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel, het opvoedend en administratief personeel of het meester-, vak- en dienstpersoneel van de school.

De gebruiker tekent af voor ontvangst van de sleutel. De schooldirectie ondertekent zodra hij deze sleutel terug heeft gekregen na de verhuurperiode.

- 7.4. Bij het einde van de verhuurperiode wordt een verklaring opgemaakt waarin wordt aangegeven dat er geen schade is toegebracht aan het gebouw/domein of waarin een overzicht wordt gegeven van de toegebrachte schade. De school en de huurder tekenen beiden dit document.

8. Maatregelen inzake veiligheid

De huurder moet er over waken dat het gebouw, de aanhorigheden en de uitrusting voldoen aan de wetgeving inzake veiligheid, preventie en milieuwetgeving.

Bij twijfel wordt aangeraden hieromtrent het advies van de preventieadviseur in te winnen.

De organisator/huurder controleert, vóór gebruik ervan, of de ter beschikking gestelde lokalen en materialen,... veilig lijken en meldt onmiddellijk alle eventuele problemen of onregelmatigheden.

9. Maatregelen inzake de verzekering

Het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap heeft bij Ethias abonnementspolissen ten gunste van de gebruikers van zijn gebouwen afgesloten.

De ondertekening van deze abonnementspolissen beoogt de administratieve besommingen te vereenvoudigen door iedere gebruiker te ontlasten van het afsluiten van een verzekeringscontract voor de manifestaties die hij organiseert.

Ongeacht of de gebruikte infrastructuur tegen betaling, dan wel gratis ter beschikking wordt gesteld, zijn de gebruikers **verplicht** de twee hierna vermelde verzekeringspolissen af te sluiten. Indien zij zelf zijn verzekerd, dan bezorgen zij de school een attest van hun verzekeraar waarin deze verklaart dat de huurder nog steeds is verzekerd en dat in die polis minstens de waarborgen en bedragen zijn opgenomen zoals in onze polis.

Advies hierin kan worden gevraagd aan de scholengroep, dienst verzekeringen.

Het bewijs van ondertekening én betaling moet aan de schooldirectie worden geleverd vóór de ingebruikneming.

I. Verzekering inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid (polis nr. 45.057.703)

1. Burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden, voor eigen daden, nalatigheid en onvoorzichtigheid en voor daden van personen en dieren die onder toezicht staan.
Deze polis waarborgt de burgerlijke aansprakelijkheid die ingevolge de artikels 1382 tot 1385 van het Burgerlijk Wetboek ten laste kan vallen van al wie in de uitoefening van zijn mandaat

of functie en met toestemming van clusterverantwoordelijke gebruik maakt van de infrastructuur van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Dit geldt dus voor particulieren, verenigingen, groeperingen, instellingen of allerlei organisaties (of hun organen, aangestelden en andere medewerkers). Deze burgerlijke aansprakelijkheid heeft betrekking op schade, veroorzaakt door een ongeval aan derden en voortvloeiend uit de organisatie, in bovenvermelde scholen, van diverse manifestaties zoals bals, fancy-fairs, thé dansants, banketten, avondmaaltijden, conferenties, vergaderingen, tentoonstellingen, kaartavonden, concerten, sportactiviteiten enz.

Onder "derden" verstaat men iedere andere persoon dan de leden van de vereniging of groepering die op de polis inschrijft.

Bijgevolg worden o.a. als derden beschouwd :

de organen, aangestelden en andere medewerkers van de inschrijvende vereniging of groepering ;

de leden van het personeel van het GO! in de uitoefening van hun functie ;

de leerlingen die zich in het raam van de schoolactiviteiten of bij-schoolse activiteiten tijdens de ingebruikneming van de lokalen op school bevinden.

2. Burgerlijke contractuele en/of extracontractuele aansprakelijkheid voor schade aan gebouwen en materiaal.

Deze polis waarborgt tevens de burgerlijke contractuele en/of extracontractuele aansprakelijkheid die ten laste valt van de verzekerden in geval van schade veroorzaakt door een ongeval :

- aan de lokalen die in gebruik werden genomen met het oog op de organisatie van de verzekerde activiteit;
- aan het materiaal en de voorwerpen, van welke aard ook, die zich in de lokalen bevinden en door de afgevaardigd bestuurder ter beschikking van de verzekerden worden gesteld.

Er is uitdrukkelijk bepaald dat, bij aangifte van ieder gewaarborgd ongeval, deze verzekerden het bestaan moeten meedelen van gelijk welke verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid waarop zij, bij ongeval veroorzaakt aan derden, een beroep kunnen doen

3. Nadere bepalingen omtrent het gewaarborgd risico

3.1. De waarborg van deze polis wordt uitsluitend verleend aan de particulieren, verenigingen, groeperingen, instellingen of organismen allerhande die de verzekerde activiteiten organiseren. Deze waarborg geldt ook voor hun organen, aangestelden en andere medewerkers, maar met uitsluiting van alle andere personen die deze manifestaties bijwonen.

3.2. De waarborg wordt uitgebreid tot de burgerlijke vergoedingen, waartoe de organisatoren, hun organen, aangestelden en medewerkers zouden gehouden zijn (artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot handelingen van personen onder toezicht of zaken onder bewaring). Dit heeft betrekking op de voorlopige installaties, loges, afsluitingen, kiosken, en, in het algemeen, op al wat voorlopig opgericht wordt ter gelegenheid van de gewaarborgde activiteiten.

- 3.3. Deze polis is eveneens van toepassing op de schade, veroorzaakt door een ongeval aan derden en waarvoor de organisatoren (of hun organen, aangestelden en medewerkers) burgerlijk aansprakelijk zouden zijn door het gebruik van rytuigen zonder motor en van alle materiaal en werktuigen, vast of beweegbaar, al dan niet voortbewogen door drijfkracht of waarmee deze worden vervoerd in het kader van de verzekerde activiteiten.
 - 3.4. De waarborg geldt zowel gedurende de manifestaties als gedurende de voorbereiding ervan en het opnieuw in orde brengen van de lokalen waarin de gewaarborgde activiteiten plaatsvinden.
 - 3.5. De verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor ongevallen, veroorzaakt aan derden en voortvloeiend uit de aanwezigheid van vreemde stoffen in spijzen en dranken, die tijdens de verzekerde activiteiten eventueel worden aangeboden.
 - 3.6. De uitsluiting in verband met "deelneming aan wedrennen, weddenschappen, wedstrijden, prijskampen of aan hun voorafgaande proeven" is niet van toepassing op de spelen die normaal in het kader van de verzekerde activiteit worden georganiseerd.
 - 3.7. Door de uitbetaling van een vergoeding op grond van de waarborg inzake burgerlijke contractuele en/of extracontractuele aansprakelijkheid (waarvan sprake in punt 3.2. hierboven), verkrijgt Ethias uitdrukkelijk rechten en behoudt zij die van de verzekerden tegen alle eventuele verantwoordelijken voor de schade. Door het feit de polis te onderschrijven, stellen de verzekerden Ethias in hun plaats voor al hun rechten, rechtsvorderingen en verhalen tot het bedrag van de betaalde vergoeding. Het is echter duidelijk dat Ethias geen enkel verhaal zal uitoefenen tegen de verzekerden zelf, behalve in geval van kwaadwilligheid. Mocht een aangestelde of een medewerker zich hieraan bezondigen, dan blijft de waarborg nochtans voor de organiserende vereniging behouden.
 - 3.8. Deze polis dekt eveneens de lichamelijke of stoffelijke schade die voortvloeit uit brand of ontploffing. Deze polis verzekert echter in geen geval de schade veroorzaakt door brand of ontploffing aan:
 - 3.8.1. de door de organisatoren gebruikte lokalen en hun inhoud;
 - 3.8.2. de gebouwen grenzend aan de verzekerde lokalen en hun inhoud.
Deze risico's moeten door een brandverzekering gedekt zijn (zie II.).
 - 3.9. Het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap handelt voor rekening van de belanghebbenden. Deze polis verbindt dan ook geenszins het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap in geval van onder meer niet-betaling van de premie door de gebruikers.
4. Uitsluitingen
- Wat voorafgaat, impliceert dat sommige vormen van schade uit de verzekering gesloten zijn. Dit geldt in casu voor de schade die voortspuit uit:
- 4.1. het gebruik van voertuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake de verplichte autoverzekering;
 - 4.2. de organisatie van activiteiten zoals koersen, snelheids-, regelmatigheids- of behendigheidswedstrijden, rally's, toeristische uitstappen per motorvoertuig en van wielervedstrijden. De uitsluiting is echter niet van toepassing op de spelen die normaal in het kader van de verzekerde activiteit worden verzekerd;
 - 4.3. wateroverlast, brand of ontploffing, veroorzaakt aan de gebruikte lokalen en hun inhoud en aan naburige gebouwen en hun inhoud. Deze risico's moeten het voorwerp uitmaken van een brandverzekeringpolis;

4.4. de organisatie van pop- en rockconcerten.

5. Waarborgen

5.1. Lichamelijke schade

De waarborg is beperkt tot 2.478.935,25 EUR per slachtoffer, maar begrensd tot 1.859.201,44 EUR voor het geheel der schadegevallen veroorzaakt door een vergissing of een gebrek in het ontwerpen, bereiden, de uitvoering of voorstelling van producten, koopwaren of geleverde voorwerpen..

5.2. Materiële schade

De waarborg is beperkt tot 247.893,52 EUR per ongeval.

5.3. Schade aan de gebruikte lokalen

De waarborg wordt verleend tot beloop van een bedrag van 12.394,68 EUR

6. Premies te betalen door de huurder aan Ethias

<u>Duur van de ingebruikname</u>	<u>Premie</u>
Tot 1 dag	24,54EUR
Tot 2 dagen	32,23 EUR
Tot 4 dagen	39,17 EUR
Tot 8 dagen	46,60 EUR
Tot 31 dagen	53,79 EUR
Tot 62 dagen	61,23 EUR
Tot 6 maanden	73,38 EUR
Tot 1 jaar	97,67 EUR

II. Verzekering tegen brand- en waterschade (polis nr. 38.027.292)

1. Toepassingsgebied

1.1. Deze polis waarborgt de aansprakelijkheid die ten laste kan vallen van al wie in de uitoefening van zijn mandaat of functie en met toestemming van de clusterverantwoordelijke gebruik maakt van de scholen van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Dit geldt dus voor particulieren, verenigingen, groeperingen, instellingen of allerlei organisaties (of hun organen, aangestelden en andere medewerkers).

Deze aansprakelijkheid heeft betrekking op schade veroorzaakt door een ongeval aan derden en voortvloeiend uit de organisatie, in bovenvermelde scholen, van diverse manifestaties zoals bals, fancy-fairs, thé dansants, banketten, avondmaaltijden, conferenties, vergaderingen, tentoonstellingen, kaartavonden, concerten, sportactiviteiten enz.

1.2. De schade is gedekt zowel ten opzichte van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, op basis van artikel 1733 van het Burgerlijk Wetboek over de aansprakelijkheid van de huurder inzake brand, als ten opzichte van derden, ingevolge artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek.

1.3. De schade, veroorzaakt zowel aan de gebouwen (en/of gedeelten van gebouwen) als aan hun inhoud, is gedekt.

2. Speciale bepalingen

2.1. De waarborg van deze polis geldt zowel gedurende de eigenlijke manifestaties als gedurende de voorbereiding ervan en het opnieuw in orde brengen van de gebruikte lokalen.

2.2. Ethias verzaakt aan elk verhaal tegen de begunstigen van de verzekering die vermeld zijn onder punt II, 1 hierboven.

Het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap handelt voor rekening van de belanghebbenden.

Deze polis verbindt dan ook geenszins het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap in geval van onder meer niet-betaling van de premie door de gebruikers.

3. Verzekerde kapitalen

De schadevergoeding wordt, zonder toepassing van de evenredigheidsregel, verleend tot de hierna vermelde kapitalen.

3.1. Huur- en/of gebruiksgevaar van gebouwen of gedeelten

van gebouwen en van hun inhoud : 495.787,05 EUR

3.2. Verhaal van de burens en/of medegebruikers : 247.893,52 EUR

3.3. Afbraak- en/of opruimingskosten : 49.578,70 EUR

4 Premies te betalen door de huurder

Duur van ingebruikneming	Premie	Bijdrage*	Te betalen
	EUR	EUR	EUR
Tot 1 dag	3,97	0,26	4,23
Tot 2 dagen	5,16	0,34	5,50
Tot 4 dagen	6,32	0,41	6,73
Tot 8 dagen	7,54	0,49	8,03
Tot 31 dagen	8,73	0,57	9,30
Tot 62 dagen	9,40	0,61	10,01
Tot 6 maanden	11,90	0,77	12,67
Tot 1 jaar	15,87	1,03	16,90

(*) bijdrage bestemd voor het Rijksfonds voor sociale reclassering van de minder-validen

III. Gemeenschappelijke bepalingen verzekeringen.

1. Bepalingen van de "duur van de ingebruikneming"

Onder "duur van de ingebruikneming" wordt verstaan het aantal dagen dat de verzekerde manifestaties zelf in beslag nemen. Voor het vaststellen van de premie wordt dus geen rekening gehouden met de periode van het klaarzetten van de benodigdheden en het opnieuw in orde brengen van de gebruikte lokalen.

Wanneer de ingebruikneming van de lokalen over een termijn van niet-oplopende dagen verspreid is, worden voor de berekening van de premie de effectieve gebruiksdagen samengeteld en dit over een periode van maximaal één jaar. Deze periode neemt een aanvang bij de eerste ingebruikneming en eindigt 365 dagen erna.

Indien éénzelfde organisme de lokalen van verschillende gebouwen gebruikt, is de premie voor elk van de gebruikte gebouwen verschuldigd. De gebruiksdagen mogen in dit geval NIET worden samengeteld.

2. Betaling van de verzekeringspremies

De verantwoordelijke van de organiserende vereniging of de particulier die toestemming krijgt om de lokalen van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap te gebruiken, moet het bedrag van de verschuldigde premies minstens 5 werkdagen vóór de datum van de ingebruikneming storten. Deze storting gebeurt rechtstreeks op rekening nr. BE09 0910 0355 3057 van Ethias Hasselt, met vermelding van de polisnummers 45.057.703 en 38.027.292.

Vanwege de vereenvoudiging volstaat één enkele storting van het samengevoegde bedrag van de twee verschuldigde premies.

Ter vollediging van het dossier bij Ethias wordt de automatisch gegenereerde brief, samen met een kopie van het contract, aan Ethias overgemaakt.

Opmerkingen:

1. bij de inschrijving op deze polissen worden er geen polissen of andere documenten naar de gebruikers opgestuurd; het stortings- of overschrijvingsformulier is het verzekeringsbewijs;
2. indien de gebruiker dit wenst, kan steeds een volledig exemplaar van de polissen nummers 45.057.703 en 38.027.292 bij Ethias worden verkregen.